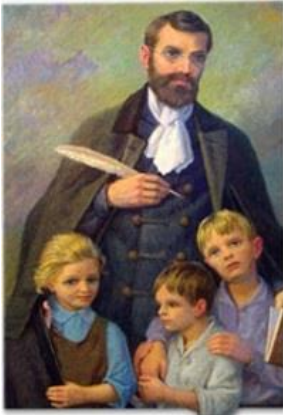


Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/17
Przełożonej Prowincji Krakowskiej
Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP
z dnia 25 listopada 2017 r.

w sprawie uchylecia dotychczasowego i nadania nowego Statutu



Przedszkole Publiczne im. Bł. Edmunda Bojanowskiego

Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP w Krakowie

STATUT

**Przedszkola Publicznego
im. bł. Edmunda Bojanowskiego**

**Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP
w Krakowie**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę:

**Przedszkole Publiczne
im. bł. Edmunda Bojanowskiego
Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP
w Krakowie**

2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Biskupiej 16, 31-144 Kraków.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest: Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP Prowincja Krakowska z siedzibą przy ul. Biskupiej 16, 31-144 Kraków.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:

- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 4

Przedszkole używa pieczętki koloru czerwonego w brzmieniu:

Przedszkole Publiczne
im. bł. Edmunda Bojanowskiego
Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP
31-144 Kraków, ul. Biskupia 16
tel. 12 630 15 16
REGON 122689493 NIP 6762334464

§ 5

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć: Przedszkole Publiczne im. bł. Edmunda Bojanowskiego Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP w Krakowie;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć: Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP Prowincja Krakowska z siedzibą przy ul. Biskupiej 16, 31-144 Kraków;

- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć: Dyrektora Przedszkola Publicznego im. bł. Edmunda Bojanowskiego Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP w Krakowie;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) ustawie Prawo oświatowe (p.o.) – należy przez to rozumieć: Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole, jako przedszkole katolickie, realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
2. W trosce o integralny rozwój dzieci, przedszkolny system wychowania oparty jest na antropologii chrześcijańskiej, zakładającej osobowe traktowanie każdego człowieka.
3. Inspiracją w zakresie realizacji celów i zadań wychowania przedszkolnego jest koncepcja pedagogiczna bł. Edmunda Bojanowskiego, której realizacja stanowi istotny wymiar tradycji wychowawczej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP. Wraz z podstawą programową wychowania przedszkolnego stanowi ona podstawę opracowania koncepcji pracy przedszkola.

§ 7

1. Przedszkole stanowi wspólnotę wychowawczą, którą tworzą nauczyciele i inni pracownicy przedszkola oraz dzieci i ich rodzice.
2. Zadaniem przedszkola jako wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie i realizowanie różnego rodzaju wspólnych działań i inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

§ 8

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z charakterem wychowawczym określonym w § 6 i 7 obejmujące w szczególności:
 - 1) wspomaganie integralnego i indywidualnego rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych poprzez:
 - a) rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
 - b) stwarzanie warunków edukacyjnych dostosowanych do rozwoju i predyspozycji dziecka,
 - c) wspieranie samodzielnych działań dziecka,
 - d) pracę z dzieckiem zdolnym i przejawiającym szczególne potrzeby opiekuńcze i wychowawcze,
 - e) wspieranie dziecka w odnajdywaniu swego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - f) stwarzanie dziecku warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych,
 - g) tworzenie warunków do przeżywania przez dziecko satysfakcji z własnego działania i osiągniętych sukcesów;

- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:
 - a) prowadzenie obserwacji mającej na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości wynikających z konkretnych uwarunkowań,
 - b) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych dzieci oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych,
 - c) współpracę nauczycieli z psychologiem, pedagogiem i logopedą,
 - d) stosowanie się do opinii i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem,
 - e) współpracę z innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
- 3) organizację opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi (jeżeli takie zostaną przyjęte do przedszkola) poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych - w miarę możliwości przedszkola,
 - c) opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu,
 - d) zintegrowania działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi,
 - e) wsparcia rodziców,
 - f) kształtowania pozytywnej postawy wychowanków wobec dzieci niepełnosprawnych
- obejmujące obserwację pedagogiczną dzieci niepełnosprawnych i przygotowaniem ich do podjęcia nauki w szkole.
- 3) podtrzymywanie tożsamość narodowej dzieci, uczenie miłości do Boga i Ojczyzny poprzez:
 - a) budowanie poczucia przynależności dziecka do rodziny, społeczności lokalnej, regionu, kraju i Europy oraz wspólnoty Kościoła przez poznawanie dziedzictwa kulturowego, obyczajów i tradycji,
 - b) budzenie postawy patriotyzmu m.in. poprzez zapoznawanie z historią i symbolami narodowymi,
 - c) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i religijnym, w tym tworzących tradycję przedszkola,
 - d) dbanie o kulturę języka polskiego,
 - e) stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych i chrześcijańskich,
 - f) tworzenie warunków sprzyjających okazywaniu czynnej miłości Boga i bliźniego;
- 4) organizowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez:
 - a) tworzenie atmosfery miłości, akceptacji i bezpieczeństwa,
 - b) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo,
 - c) podtrzymywanie działań sprzyjających promocji i ochronie zdrowia,
 - d) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,

- e) stwarzanie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - f) organizowanie wycieczek i wyjść poza teren przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) zachęcanie do wyrażania własnych myśli i uczuć;
- 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez:
- a) prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
 - b) systematyczną obserwację i diagnozę,
 - c) kształtowanie w dzieciach umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - d) rozbudzanie ciekawości poznawczej dzieci, zachęcanie ich do aktywności badawczej,
 - e) rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci, tworzenie warunków do rozwoju ich wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - f) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem nowożytnym,
 - g) umożliwienie dzieciom poznania środowiska szkolnego i nawiązanie współpracy ze szkołą podstawową.

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności w przedszkolu są zajęcia wychowawczo-dydaktyczne zaplanowane przez nauczyciela dla całej grupy, zajęcia indywidualne z dziećmi, zabawy, prace dowolne dzieci, czynności samoobsługowe oraz prace użyteczne.
2. Sytuacje edukacyjne realizowane w przedszkolu mają na celu osiągnięcie przez dziecko określonego poziomu umiejętności oraz gotowości do podjęcia nauki w szkole.
3. Z uwagi na katolicki charakter przedszkola wychowanie religijne jest integralnie związane z realizacją podstawy programowej.

§ 10

1. W czasie zajęć w przedszkolu oraz poza nim dzieci mają zapewnioną stałą opiekę.
2. Nauczyciele i specjaliści odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.
3. W zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa nauczyciel:
 - a) każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
 - b) może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jej dziećmi upoważnionej osobie,
 - c) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor przedszkola informuje rodziców dziecka o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka,
 - d) w sytuacjach nagłych wzywa pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

4. Nauczycieli w ich pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa (również podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola) wspomaga pomoc nauczyciela.
5. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich i nie podaje się leków,
6. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
7. Obowiązkiem nauczyciela i innych pracowników jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 11

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Rodziców.
2. Organy przedszkola działają w ramach swoich kompetencji określonych prawem.
3. Warunki do realizacji zadań i kompetencji organów przedszkola oraz bieżącą wymianę informacji między nimi zapewnia Dyrektor.
4. Współpraca organów ma służyć dobru wspólnemu, którym jest przedszkole oraz dobru dzieci, ich rodzin i pracowników. Wzajemne relacje dorosłych, w tym rodziców z nauczycielami, powinny być oparte na wzajemnym szacunku i stanowić przykład dla dzieci.

§ 12

1. Stanowisko Dyrektora powierza i ze stanowiska tego odwołuje organ prowadzący.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go nauczyciel przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) zapewnia opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;

- 8) przyjmuje dzieci do przedszkola oraz może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, w przypadkach określonych w § 31;
 - 9) powiadamia dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz informuje go o wszelkich zmianach w tym zakresie;
 - 10) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z misją i charakterem pracy przedszkola;
 - 11) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań statutowych;
 - 12) dba o tworzenie w przedszkolu wspólnoty i atmosfery rodzinnej;
 - 13) sporządza arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go organowi prowadzącemu do zatwierdzenia;
 - 14) dba o właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami. Uprawnienia do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy z pracownikami przedszkola należą jednak do organu prowadzącego. Obejmują one w szczególności prawo do decydowania o:
- 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przydzielaniu nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Organ prowadzący może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wyznaczonej osobie. Pełnomocnictwa udziela się w zwykłej formie pisemnej.

§ 13

1. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi trzech Rodziców, wybranych zwykłą większością głosów przez Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Rada Rodziców działa zgodnie z przyjętym przez siebie „Regulaminem działalności Rady Rodziców”, opracowanym we współpracy z Dyrektorem przedszkola”.
3. Rada Rodziców pełni funkcję wspierającą działalność statutową przedszkola poprzez:
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem w doskonaleniu organizacji pracy przedszkola oraz procesu wychowania, opieki i nauczania;
 - 2) promowanie systemu wychowawczego proponowanego przez przedszkole;
 - 3) współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych przedszkola;
 - 4) gromadzenie funduszy z dowolnych składek oraz innych źródeł i ich wydatkowanie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie o którym mowa w ust. 2.

§ 14

1. Organy przedszkola działają w ramach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Współpraca organów ma służyć dobru wspólnemu, którym jest przedszkole oraz dobru dzieci, ich rodzin i pracowników. Wzajemne relacje dorosłych, w tym rodziców z nauczycielami, powinny być oparte na wzajemnym szacunku i stanowić przykład dla dzieci.
3. Organy przedszkola mogą współdziałać ze sobą, kierując się:
 - 1) właściwością określoną prawem;
 - 2) dobrem dzieci, odpowiedzialnością za przedszkole oraz za wspomaganie realizacji jego celów i zadań;
 - 3) zasadami współżycia społecznego;
 - 4) poszanowaniem prawa.
4. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem a Radą Rodziców przedszkola sprawę rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja działalności przedszkola

§ 15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko 2,5 letnie na wniosek jego rodziców.
3. W przedszkolu prowadzone jest roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci objętych takim obowiązkiem według przepisów prawa.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Oddział nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
3. W przedszkolu jest jeden oddział.

§ 17

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku w przedszkolu przez Dyrektora, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 18

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od potrzeb oraz możliwości finansowych i organizacyjnych przedszkola.
3. Organizację zajęć dodatkowych ustala Dyrektor przedszkola z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka. Czas ich trwania wynosi:

- 1) w przypadku dzieci 3- i 4-letnich - ok. 15 minut;
- 2) w przypadku dzieci 5- i 6-letnich - ok. 30 minut.

§ 19

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacji przedszkola oraz dokonywane w nim w ciągu roku zmiany w formie aneksów, Dyrektor przedszkola przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w oddziale;
 - 3) czas pracy przedszkola;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

§ 20

1. Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor przedszkola z uwzględnieniem zasad higieny, zdrowia, organizacji pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla niego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia określa czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz czas trwania zajęć dodatkowych.

§ 21

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem następujących przerw ustalonych przez organ prowadzący:
 - 1) Wigilia Bożego Narodzenia;
 - 2) Wielki Piątek;
 - 3) Uroczystość Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny;
 - 4) miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień.
2. Za zgodą organu prowadzącego oraz w porozumieniu z rodzicami dzieci, Dyrektor przedszkola może ustalić dodatkowe przerwy w pracy przedszkola, w łącznym wymiarze nie dłuższym niż 3 dni w ciągu roku szkolnego.
3. Zajęcia w przedszkolu odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin, w tym czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego stanowi 5 godzin.

§ 22

1. W celu zapewnienia dzieciom pełnego bezpieczeństwa rodzice lub inne osoby przez nich upoważnione oraz nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani do zachowania obowiązujących w przedszkolu zasad określających zakres ponoszonej przez nich odpowiedzialności w czasie przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola.
2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się według następujących zasad:
 - 1) dzieci należy przyprowadzać do przedszkola w godzinach 7⁰⁰ - 8³⁰;
 - 2) rodzice przyprowadzając dziecko do przedszkola mają obowiązek przekazać je pod opiekę nauczyciela; niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka pod przedszkolem lub w szatni tak, aby „weszło samo” - za dzieci pozostawione na terenie przedszkola, ale nie przekazane pod opiekę nauczycielowi przedszkole nie odpowiada;
 - 3) dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe; w trosce o zdrowie innych dzieci, w wypadku podejrzeń nauczyciela o chorobie dziecka ma on prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
 - 4) po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o zdrowiu dziecka, zezwalającego na kontakty z innymi dziećmi.
3. Przy odbiorze dziecka z przedszkola obowiązują następujące zasady:
 - 1) dzieci są odbierane z przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców do godz. 17.00; fakt odbierania dziecka z przedszkola, szczególnie gdy odbywa się to z ogrodu przedszkolnego, rodzice powinni zaakcentować przez pożegnanie, tak aby nauczyciel odpowiedzialny za dziecko wiedział, że zostało ono odebrane;
 - 2) w przypadku żądania, by nie wydawać dziecka drugiemu z rodziców, żądanie takie winno być uzasadnione odpowiednim postanowieniem sądu;
 - 3) upoważnienia do odbioru dzieci przez osoby inne niż rodzice przechowuje nauczyciel w dokumentacji oddziału;
 - 4) upoważnienia dokonuje się pisemnie na wydanym przez Dyrektora przedszkola druku, który musi być podpisany przez rodzica; upoważnienie ważne jest przez jeden rok szkolny;
 - 5) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru dziecka w danym dniu;
 - 6) na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać potwierdzający jej tożsamość dokument ze zdjęciem;
 - 7) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; jeżeli osoba znajdująca się w takim stanie domaga się wydania dziecka lub odbierze dziecko mimo sprzeciwu, Dyrektor powiadamia Policję;
 - 8) w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki lub w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 7 nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem zobowiązany jest do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę; w tym celu kontaktuje się telefonicznie z

rodzicami, z inną upoważnioną przez rodziców osobą, a w razie potrzeby powiadamia Policję.

§ 23

Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia oraz ogród przedszkolny wraz ze stosownym wyposażeniem.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 24

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zatrudniani są na podstawie przepisów ustawy Kodeks Pracy.
2. Nauczyciele korzystają z uprawnień określonych w Karcie Nauczyciela w zakresie określonym w tej ustawie dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 25

1. Oddział przedszkolny powierzony jest opiece jednego lub dwóch nauczycieli wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej oraz związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
3. W przedszkolu zatrudnia się również pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 26

1. W pracy wychowawczo - dydaktycznej z dziećmi nauczyciel uwzględnia charakter wychowawczy przedszkola, który został określony w § 6 i 7.
2. Nauczyciel realizując swoje zadania odpowiedzialny jest za jakość i efekt pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
3. W swoich działaniach wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i kształtowanie postawy moralnej.

§ 27

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) w zakresie planowania i prowadzenia pracy wychowawczo–dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej efekt:
 - a) opracowanie planu pracy wychowawczo – dydaktycznej, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego i program wychowania przedszkolnego,
 - b) planowanie działań, z uwzględnieniem możliwości intelektualnych oraz zainteresowań dzieci przy uwzględnieniu warunków i wyposażenia przedszkola,
 - c) stosowanie twórczych metod nauczania i wychowania, dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
 - d) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) bazowanie na fachowej literaturze oraz korzystanie z doświadczenia innych nauczycieli i specjalistów,
 - f) dbanie o warsztat pracy oraz troskę o estetykę pomieszczeń,
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
 - 2) w zakresie prowadzenia obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, oraz dokumentowania tych obserwacji:
 - a) ustalenie sposobu dokumentowania obserwacji,
 - b) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji;
 - c) przygotowanie informacji o gotowości dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnoza przedszkolna) i wydanie jej rodzicom na piśmie.
 - 3) w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną i inną:
 - a) informowanie Dyrektora przedszkola o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) prowadzenie ze specjalistami konsultacji dotyczących pracy wychowawczo–dydaktycznej, mających na celu wzbogacenie swojej wiedzy i polepszenie jakości pracy,
 - c) w miarę możliwości eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - d) proponowanie szkoleń i wykładów prowadzących przez specjalistów.
3. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać swoje zadania, dodatkowe prace i zajęcia określone w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz te które wynikają z bieżącej działalności przedszkola, uwzględniając zalecenia Dyrektora.

§ 28

Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, zleconych przez nauczyciela oddziału oraz wynikających z rozkładu dnia;
- 2) troska o higienę, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 3) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach przedszkolnych.

§ 29

Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania określone w zakresie czynności, który pracownicy otrzymują przy zawieraniu umowy o pracę. Zobowiązani są również do realizacji innych obowiązków, wynikających z organizacji przedszkola, zleconych przez Dyrektora.

Rozdział 6

Wychowankowie

§ 30

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola podawana jest w formie ogłoszenia umieszczonego w widocznym dla rodziców miejscu.
3. Zgłoszenie dziecka do przedszkola jest wyrazem akceptacji rodziców na proponowany w nim system wychowania i koncepcję pracy.
4. Przyjmuje się zasadę rekrutacji dziecka do przedszkola na cały etap edukacji przedszkolnej. W kolejnych latach rodzice dziecka jedynie potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z wychowania w przedszkolu.

§ 31

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do przedszkola.
3. Z zachowaniem procedury określonej w ustawie o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości udostępniając listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego.

§ 32

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) integralnego rozwoju;
 - 2) poznawania prawdy o Bogu, o sobie i o otaczającym świecie;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) poszanowania jego godności;
 - 5) akceptacji i poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
 - 6) rozwijania własnej osobowości, talentów i zdolności;
 - 7) stałej opieki i bezpieczeństwa;
 - 8) ochrony i poszanowania zdrowia;
 - 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
 - 10) przeżywania różnych emocji i uczenia się właściwego ich wyrażania;
 - 11) zabawy, nauki i wypoczynku;

- 12) zaspokojenia według właściwej dla jego wieku potrzeby aktywności fizycznej;
 - 13) przebywania w estetycznie urządzonych pomieszczeniach przedszkolnych.
2. Obowiązkiem dziecka jest:
- 1) szanować inne osoby, ich pracę i wytwory;
 - 2) okazywać posłuszeństwo nauczycielom i innym osobom dorosłym;
 - 3) podporządkowywać się obowiązującym normom i zasadom;
 - 4) pełnić przydzielone zadania i dyżury;
 - 5) otaczać opieką i troską dzieci młodsze i słabsze;
 - 6) szanować pożywienie, zabawki, sprzęt;
 - 7) po zakończeniu nauki, zabawy lub pracy pozostawić po sobie porządek.

§ 33

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola oraz nie przyjmując dziecka na rok następny w następujących przypadkach:
 - 1) systematycznego zalegania przez rodziców z opłatami za przedszkole i wyżywienie bez uzasadnionego powodu;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu ponad trzy tygodnie;
 - 3) częstego naruszania przez rodziców własnych obowiązków określonych w Statucie.
2. Dyrektor w ciągu roku szkolnego nie ma możliwości skreślenia z listy wychowanków przedszkola dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym

Rozdział 7

Współpraca z rodzicami

§ 34

1. Tworząc wspólnotę wychowawczą przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w sprawach wychowania, nauczania i opieki, z uwzględnieniem ich praw i obowiązków. Współpraca ma za zadanie:
 - 1) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ujednoczenia działań wychowawczych;
 - 3) włączenie rodziców w działalność przedszkola.
2. W celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przedszkola, jego Dyrektor i nauczyciele:
 - 1) zapoznają rodziców z zadaniami wychowawczo – dydaktycznymi wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) prowadzą konsultacje indywidualne z rodzicami podczas których udziela się bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka;
 - 3) wspierają rodziców w zapoznawaniu się z właściwymi zasadami wychowania oraz w rozpoznawaniu zagrożeń wychowawczych i szkodliwych dla dziecka wpływów;
 - 4) organizują dwa razy w roku spotkania stałe dla rodziców;
 - 5) organizują dni adaptacyjne dla nowych przedszkolaków i ich rodziców;
 - 6) prowadzą zajęcia otwarte;
 - 7) organizują spotkania i konferencje ze specjalistami;

- 8) organizują uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców i najbliższych członków ich rodzin;
- 9) prowadzą „kącik dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności placówki; realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach;
- 10) prowadzą biblioteczkę dla rodziców udostępniając i propagując wśród rodziców literaturę katolicką z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka;
- 11) organizują formację religijną.

§ 35

1. Rodzice zgłaszając dziecko do przedszkola wyrażają tym samym zgodę na przyjęcie określonych w jego Statucie praw i obowiązków.
2. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań przedszkola i działań podejmowanych wobec dziecka;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat dziecka, w szczególności jego zachowania, postępów i rozwoju;
 - 3) pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dziecka;
 - 4) dyskrecji i nie ujawniania informacji o sytuacji rodzinnej i osobistej dziecka i jego rodziny;
 - 5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji przedszkola i działań wychowawczo-dydaktycznych zgodnych z misją i wizją przedszkola.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce wg zasad przedstawionych podczas pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym;
 - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;
 - 4) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, a także na zdrowie innych dzieci;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 6) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia dziecku objętemu rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
 - 7) informowanie na bieżąco o zmianie miejsca zamieszkania, numerach telefonów kontaktowych itp.

§ 36

1. Pełniąc funkcję wspierającą rodzinę przedszkole pomaga dziecku i jego rodzicom w integracji i współpracy ze środowiskiem.
2. W miarę możliwości, w przedszkolu organizowana jest pomoc materialna dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji z powodu ubóstwa, braku dostatecznej opieki lub innych przyczyn.
3. Pomoc materialna o której mowa w ust. 2 może mieć w szczególności następujące formy:
 - 1) rzeczową;

- 2) całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat;
 - 3) pomocy w uzyskaniu wsparcia ze strony administracji samorządowej;
 - 4) pomocy charytatywnej ze strony instytucji kościelnej;
 - 5) pomocy zorganizowanej w ramach wspólnoty przedszkola.
4. W pracy wychowawczej i we współpracy z rodzicami podejmowane są inicjatywy kształtujące „wyobraźnię miłosierdzia” oraz postawę „bycia dla innych”.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 37

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Działalność przedszkola finansowana jest przez :
 - 1) Urząd Miasta Krakowa w ramach dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotacja przekazywana na konto przedszkola podlega rozliczeniu;
 - 2) rodziców w formie opłat określonych w ust. 3;
 - 3) na działalność przedszkola, w tym na prowadzoną w nim pomoc charytatywną, mogą być przekazywane dotacje, dary oraz dowolne datki.
3. Zasady odpłatności:
 - 1) przedszkole pobiera opłatę za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego prowadzoną w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w ramach realizacji bezpłatnej podstawy programowej;
 - 2) dziecko może korzystać w przedszkolu z jednego, dwóch lub trzech posiłków (śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty zakupu produktów żywnościowych służących do ich przygotowania w pełni pokrywają rodzice. Wysokość opłat za posiłki (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot pieniędzy za wyżywienie;
 - 3) w przedszkolu mogą być stosowane całkowite i częściowe zwolnienia z odpłatności. O udzieleniu zwolnienia decyduje Dyrektor przedszkola według zasad określonych przez prawo i organ prowadzący.
4. Szczegółowe zasady dokonywania opłat określa organ prowadzący. Informacje w tym zakresie przekazywane są rodzicom przez Dyrektora przedszkola podczas zebrania lub indywidualnie. Rodzice składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami opłat obowiązującymi w przedszkolu.

§ 38

Działalność przedszkola jest statutową niegospodarczą działalnością Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 39

1. Zasady organizacji i funkcjonowania przedszkola nieuregulowane niniejszym Statutem określają wewnętrzne regulaminy i zarządzenia.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 40

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Treść Statutu podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

§ 42

1. Statut nadaje i wprowadza w nim zmiany organ prowadzący.
2. Zmiana Statutu skutkuje tekstem jednolitym.

§ 43

Statut wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2017 r.